

Zmluva o poskytovaní účtovných služieb
podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zz.

Zmluvné strany:

obchodné meno: Ing. Daniela Petriľáková
sídlo: Ovocinárska 52, 083 01 Sabinov
v zastúpení: Ing. Daniela Petriľáková
IČO: 34347674
DIČ/IČ DPH: 1023449669 / SK1023449669
bankové spojenie: ČSOB, a.s., IBAN: SK27 7500 0000 0040 1468 0180
zapísaná v Živnostenskom registri Okresného úradu v Prešove pod číslom: 708-12310
ďalej len „dodávateľ“

a

obchodné meno: MAS SKALA, o.z.
sídlo: Chminianska Nová Ves 32, 082 33
v zastúpení: Mgr. Peter Konečný
IČO: 42344735
DIČ/IČ DPH: 2024094215 / -
bankové spojenie: VÚB, a.s., IBAN: SK59 0200 0000 0032 8595 2358
zapísaná v Registri občianskych združení od 18.12.2013, č.spisu: VVS/1-900/90-429 00

ďalej len „odberateľ“

uzavreli nasledujúcu zmluvu:

čl. I Predmet zmluvy

1. Dodávateľ zabezpečí vedenie účtovníctva a spracovanie mzdovej agendy odberateľa v súlade so zákonom o účtovníctve, zákonníkom práce a ostatnými platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky. Vedenie účtovníctva bude zahŕňať služby uvedené v bode 2. tohto článku. Spracovanie mzdovej agendy bude zahŕňať služby uvedené v bode 3. tohto článku. Výška odplaty a spôsob úhrady sú dohodnuté v článku III tejto zmluvy.
2. Vedenie účtovníctva bude pozostávať z nasledujúcich činností:
 - a) vedenie účtovníctva vrátane účtovania v hlavnej knihe a analytickej evidencii,
 - b) zaúčtovanie došlých a odoslaných faktúr, pokladničných dokladov, bankových výpisov, interných dokladov
 - c) spracovanie a zatriedenie účtovných podkladov (mzdy, odpisy, a pod.),
 - d) saldokonto dodávateľov a odberateľov,
 - e) zaúčtovanie miezd,
 - f) evidencia dlhodobého majetku,
 - g) príprava podkladov na inventarizácie pokladne, pohľadávok, záväzkov, majetku a pod.,
 - h) príprava účtovnej závierky na konci roka, listy na odsúhlasenie stavu pohľadávok,
 - i) vypracovanie ročnej účtovnej závierky, ktorá pozostáva zo súvahy, výkazu ziskov a strát a poznámok v predpísanej forme,
 - j) vypracovanie daňového priznania s prílohami,

3. Spracovanie mzdovej agendy pozostáva z:
 - a) prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov
 - b) výpočet miezd a odvodov na základe podkladov o dochádzke
 - c) spracovanie výkazov do poisťovní a pre daňový úrad
 - d) vystavovanie evidenčných listov a zápočtu odpracovaných rokov
 - e) ročné spracovanie miezd – ročný výkaz na daňový úrad, vystavenie potvrdení o zdaniteľnej mzde, ročné zúčtovanie dane
 - f) elektronické posielanie výkazov
4. Odberateľ si zabezpečí na vlastné náklady nasledujúce činnosti, ktoré nie sú predmetom činnosti dodávateľa:
 - a) vedenie pokladne,
 - b) skladovú evidenciu,
 - c) výročnú správu,
 - d) vypracovanie obchodných zmlúv,
 - e) daňové, účtovné a právne poradenstvo,
 - f) daňové preverky a audit.

čl. II Čas plnenia

1. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované od termínu 1.1.2018 na dobu neurčitú.

čl. III Cena poskytovaných služieb

1. Cena poskytovaných služieb je zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:
 - a) za služby uvedené v čl. I ods. 2 bod a) až f) - 50,- € bez DPH + 20% DPH, spolu 60,- € vrátane DPH mesačne,
 - b) za služby uvedené v čl. I ods. 3 - 9,- € bez DPH + 20% DPH, spolu 10,80 € vrátane DPH za jedného zamestnanca mesačne,
 - c) za ostatné služby, nešpecifikované v tejto zmluve a odberateľ ich objedná u dodávateľa, je dohodnutá hodinová sadzba 25,- € bez DPH + 20% DPH, spolu 30,- € vrátane DPH
 - d) za služby uvedené v čl. I ods. 2 bod g) až j) - 100,- € bez DPH + 20% DPH, spolu 120,- € vrátane DPH – fakturované a splatné najneskôr pri odovzdaní ročnej účtovnej závierky a daňového priznania odberateľovi.
2. Platba bude uskutočnená na základe faktúry. Faktúra musí obsahovať obvyklé náležitosti a je splatná do 7 dní odo dňa vystavenia.

čl. IV Poskytovanie informácií

1. Pre riadne vedenie účtovníctva poskytne odberateľ dodávateľovi všetky potrebné doklady a informácie o spoločnosti, obchodné zmluvy, registrácie, interné smernice a pod.
2. Odberateľ si individuálne zabezpečí vedenie potrebných evidencií, ako napr. skladovú evidenciu, evidenciu dochádzky, evidenciu prevádzky motorových vozidiel a pod.
3. Odberateľ bude dodávateľovi zabezpečovať v dohodnutých intervaloch, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca všetky doklady potrebné pre spracovanie účtovníctva, ako napr. faktúry, bankové výpisy, výkaz o spotrebe stravných lístkov, skladovú evidenciu a pod.

čl. V Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom ich plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany odberateľa, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií k nim.
2. Povinnosťou dodávateľa je zaobchádzať s každou informáciou, ktorú obdrží počas svojej práce, ako s dôvernou a zabezpečiť, aby táto dôverná informácia bola oznámená tretej strane iba na základe pokynu odberateľa alebo v súlade s príslušnými predpismi.
3. Dodávateľ sa zaväzuje bez písomného súhlasu odberateľa neposkytovať dôverné informácie tretím osobám ani neumožňovať tretím osobám prístup k takýmto dôverným informáciám. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o týchto dôverných informáciách. Táto povinnosť trvá aj po ukončení vzájomného zmluvného vzťahu.
4. Povinnosťou dodávateľa je zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach uvedených v tejto zmluve a to aj po zániku zmluvného vzťahu.
5. Povinnosťou dodávateľa je do termínu ukončenia platnosti tejto zmluvy riadne doúčtovať predchádzajúce obdobie a odovzdať kompletnú agendu.
6. Dodávateľ sa zaväzuje nezaobstarávať si kópie software vo vlastníctve odberateľa ani žiadnych dát týkajúcich sa odberateľa.
7. Dodávateľ po zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa príslušného mesačného obdobia odovzdá na požiadanie odberateľovi spolu s účtovnými dokladmi vybrané výstupné zostavy, ako napr. účtovný denník, hlavnú knihu, prehľad nákladov a výnosov s vyčíslením hrubého hospodárskeho výsledku, evidenciu pohľadávok a záväzkov a pod..
8. V prípade omeškania odberateľa pri odovzdávaní účtovných dokladov nezodpovedá dodávateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov.
9. V prípade, že účtovné a iné doklady odberateľa budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy z hľadiska platného zákona o účtovníctve, resp. platných daňových predpisov, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa odberateľ zaväzuje rešpektovať pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných účtovných dokladov.
10. Konečnú zodpovednosť zo zákona za vedenie účtovníctva má odberateľ.
11. Pokiaľ upozorní dodávateľ odberateľa na potrebu konzultácie s daňovým poradcom, zabezpečí odberateľ takúto konzultáciu na vlastné náklady.

čl. VI Platnosť zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou. Výpovedná lehota je mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená.
4. V prípade, ak je odberateľ v omeškaní s platbou viac ako 30 dní, má dodávateľ právo na okamžité ukončenie zmluvy.

čl. VII Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa vyhotovuje v 2 (dvoch) rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po podpise zmluvy 1 (jeden) rovnopis.
2. Všetky vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť slovenským Obchodným zákonníkom v platnom znení.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom dostatočným spôsobom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu oboch zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Sabinove, dňa 28.12.2017

Dodávateľ:

Odberateľ: